

Exécuter un plan

*Partie 1 : Évaluation Environnementale —
Comprendre votre contexte*

*Partie 2 : Décryptage de communiqués
politiques fondés sur des données
prouvées — Défendre votre cause*

NOV 2013

Pour exécuter un plan stratégique de plaidoyer, les plaideurs utilisent des documents ciblés tels que des communiqués de presse, des présentations et des études de cas afin de transmettre des messages clés, présenter des résultats de recherches, disséminer des directives politiques et programmatiques, souligner les défis les plus pressants et indiquer des étapes concrètes à suivre. Les documents les plus efficaces sont fondés sur des résultats prouvés permettant d'identifier, évaluer et consolider les décisions politiques.

Pour réunir les meilleures preuves disponibles, il faut tout d'abord bien comprendre l'environnement ou le cadre global de la question débattue. Une fois ces informations réunies et analysées, elles peuvent alors être présentées pour produire des communiqués ciblés et succincts qui prônent le changement.

Comprendre votre contexte

Passage en revue des évaluations environnementales

L'évaluation environnementale est l'étape initiale de la conception et de l'application de la stratégie de plaidoyer. L'évaluation fournit la base sur laquelle s'appuie l'initiative de plaidoyer.

Les données et les preuves réunies pour réaliser une évaluation environnementale sont utilisées pour aider à comprendre par où commencer le plaidoyer et à évaluer la probabilité d'influencer la conception de politiques. Elles devraient suggérer dans quels domaines et de quelles manières les plaideurs peuvent contribuer au débat en cours et fournir des idées aux décideurs clefs, aux agents de changement, aux champions, aux individus et organisations qui seront des partenaires essentiels et des cibles potentielles de la stratégie de plaidoyer. De cette manière, tant le processus que le débouché de l'évaluation peuvent guider le partenaire et lui permettre de choisir les meilleurs investissements en termes de temps et de ressources.

PREUVES

Une évaluation environnementale de la planification familiale inclura des données attestées concernant :

- Les indicateurs actuels de la planification familiale, en général des sondages d'individus et de prestataires de soins de santé.
- Les politiques et réglementations qui influencent le financement et la prestation de services de sources gouvernementales.
- Le soutien d'informateurs clefs — décideurs, professionnels de la santé et société civile — et leur point de vue, à savoir s'ils jugent que la planification familiale est au centre ou en marge du discours politique et de politique de gestion.

Des évaluations basées sur des données attestées permettent une meilleure cartographie des opportunités dont peut tirer parti un plaidoyer et des défis auquel il est confronté. Plus les informations sont spécifiques au niveau sous-national,

plus elles seront utiles comme base. Le lecteur d'une évaluation environnementale devrait être capable de comprendre rapidement à quelles questions fondamentales répondra un plaidoyer et quels Succès Rapides seront possibles, étant donné l'environnement actuel. Surtout, une bonne évaluation permet de clarifier l'environnement actuel en se basant des expériences et des avis locaux pour interpréter les informations disponibles.

UTILISATION

L'environnement politique n'est jamais statique. Il est utile de gérer les changements environnementaux pour modifier le cours des actions et affiner une stratégie afin d'atteindre des résultats à court et long terme. L'évaluation devrait donc être mise à jour à intervalles réguliers puis être utilisée pour guider la planification du travail et la conception de stratégies. Elle sert de ligne de base pour comparer la situation actuelle aux débouchés escomptés, qu'ils soient basés sur les cibles nationales ou régionales ou sur des accords mondiaux tels que Planification Familiale 2020 (PF2020), les Objectifs de Développement du Millénaire (ODM) ou les Objectifs de Développement Durable (ODD).

RESSOURCES

Les Outils de Plaidoyer en ligne (www.advancefamilyplanning.org) incluent des liens donnant accès à des outils utiles pour mener une évaluation — tels que le modèle RAPID (Ressources pour la Sensibilisation aux Impacts Démographiques sur le Développement) mis au point par le Futures Group ; les fiches de données créées par Population Reference Bureau; le compilateur statistique EDS Measure et la base de données des Projections de Population Mondiale gérée par le Département des Affaires Economiques et Sociales / Division de la Population des Nations-Unies.

L'Évaluation de l'Environnement et l'effet en cascade des Résultats AFP

Contrairement à l'effet en cascade des Résultats AFP, qui se focalise sur un seul changement, l'évaluation environnementale permet d'obtenir une vision plus large pour répondre aux questions suivantes : dans l'ensemble, l'environnement pour répondre aux besoins non-satisfaits de planification familiale a-t-il changé ? Si oui, comment ?

Défendre votre cause

Décryptage de communiqués politiques fondés sur des données prouvées

Un communiqué de presse pour le plaidoyer inclut un résumé concis d'un sujet précis, les options politiques pour gérer cette question et quelques recommandations concernant la meilleure option. Il fournit aussi aux décideurs des preuves à l'appui de cette option. Comme les efforts de plaidoyer se focalisent sur des décideurs qui peuvent avoir des connaissances techniques limitées du sujet, gérer un calendrier chargé et être parfois peu au courant ou peu intéressés par le sujet, il faut tenir compte des points suivants lors de la conception d'un communiqué de presse.

Les communiqués de presse devraient être

- **Courts.** Une page (recto-verso, environ 700 mots) est le mieux, avec des données clefs au recto.
- **Focalisés.** Il devrait n'inclure qu'un ou deux messages clefs.
- **Basés sur des preuves.** Mais pas techniques en matière de présentation. Focalisés sur le fonds et non pas sur les méthodes.
- **Pertinents.** Spécifiques au pays et si possible, à l'état ou au district.

DONNÉES ATTESTÉES

Des données qui soutiennent ou soulignent le message principal sont indispensables.

- Présenter seulement les données qui sont pertinentes pour le décideur.
- Utiliser des graphiques tels que des tableaux, figures et diagrammes qui montrent les données visuellement, mais assurez-vous que les graphiques aient des titres clairs et que le message soit clairement visible.
- Définissez les termes techniques de façon compréhensible pour le lecteur moyen.

Les communiqués de presse peuvent informer (résultats de recherche ou état des connaissances) et/ou influencer (plaidoyer).

Un communiqué de presse efficace va

- Fournir assez d'informations générales pour que le décideur comprenne le problème.
- **CONVAINCRE** le décideur qu'il est vital et urgent de résoudre le problème.
- Fournir **DES PREUVES** pour soutenir l'action.
- Inciter le décideur à prendre une décision **EN POSANT UNE QUESTION CLAIRE ET QUI APPELLE À L'ACTION.**

FORMATAGE ET STYLE

Utiliser des phrases courtes et succinctes.

- Laissez des « espaces vierges » pour rendre la page plus attrayante et plus plaisante.
- Choisissez un format de texte facile à imprimer ou à voir en version électronique.
- Pensez à utiliser des listes avec des puces et des tableaux, utiliser les caractères gras pour souligner les mots ou phrases importants et insérez des sous-titres pour faciliter la lecture.
- Choisissez des photos avec un objectif stratégique pour transmettre un message ou donner un « visage humain » au sujet, ainsi que pour rendre la page plus attrayante. Attention toutefois à ne pas inclure trop d'images, qui peuvent rendre le fichier trop grand ou affecter la vitesse de téléchargement.
- Utilisez des encadrés pour présenter les divers types de données qui ne s'intègrent pas aisément dans le flux du texte.

RÉFÉRENCES

- Indiquez les références des données — mais n'en ajoutez pas trop pour éviter que le document ne ressemble à un rapport académique.
- Indiquez clairement la source organisationnelle du communiqué de presse en incluant des références ou des logos.
- Incluez une section « Pour de plus amples informations » ainsi que le nom d'une personne à contacter.

DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Hormis le communiqué de presse, des documents pour soutenir votre argumentation peuvent inclure

- Une fiche de données
- Des recherches, rapports de terrain ou documents supplémentaires en faveur du plaidoyer
- Des exemples d'applications réussies qui répondent aux « questions à poser »

