

# Advance Family Planning (AFP) Atelier sur le plaidoyer médiatique SMART RDC

Hôtel Pullman ; mardi 16 – jeudi 18 juillet 2019

## AGENDA

### BUT

Aider AFP en RDC et ses collaborateurs à développer et exécuter une stratégie de plaidoyer médiatique SMART.

### OBJECTIFS

Les participants pourront :

- Connaître l’approche SMART d’AFP et ses accomplissements en RDC
- Comprendre les efforts de plaidoyer médiatique d’AFP en Afrique et en Asie, et les différencier des activités pour le changement social et de comportements.
- Affiner leurs compétences en communication pour le plaidoyer et engagement des médias.
- Rédiger un plan d’action préliminaire de plaidoyer médiatique pour les niveaux national et infranational en RDC.

**METHODOLOGIE** : Atelier pratique avec des travaux de groupe et des présentations individuelles.

## PREMIÈRE JOURNÉE – MARDI 16 JUILLET 2019

HEURE	ACTIVITÉ	RESPONSABLE(S)
	<b>INSCRIPTIONS</b>	<b>Tous</b>
8:30-9:00	<p><b>Inscriptions</b> Les participants s’enregistreront et recevront leurs badges et leurs fardes à la table d’enregistrement juste à l’entrée de la salle</p>	
9:00-9:30	<p><b>Bienvenue, présentations, attentes et objectifs</b>  Votre nom, poste, et ce que vous souhaitez tirer de l’atelier/y contribuer  <b>Résultat attendu</b> : Compréhension commune des objectifs et attentes de l’atelier. Les participants font connaissance.</p>	<b>Arsène Binanga / Grace Matawa</b>
9:30-10:15	<p><b>Qu’est-ce qu’Advance Family Planning et comment applique t-elle l’approche SMART au plaidoyer ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présentation d’Advance Family Planning—<b>Sarah Whitmarsh</b> (15 min)</li> <li>2. Aperçu de l’approche AFP SMART (9 étapes) et étude de cas — <b>Arsène Binanga</b> (20 mins)</li> </ol> <p>Présentation suivie d’une session de Q &amp; R (10 min)</p>	

	<b>Résultat attendu</b> : Compréhension commune de l'approche de plaidoyer AFP SMART à l'échelle mondiale et par pays.	
10:15-10:45	<b>PAUSE</b>	
10:45-11:25	<p><b>De quoi avons-nous besoin pour se fixer un objectif SMART ?</b></p> <p><b>Étape 2 : Définir l'objectif SMART</b></p> <p><b>Résultat attendu</b> : Les participants savent comment identifier les objectifs SMART et les décideurs.</p>	<b>Kate Barrett</b>
11:25-12:00	<p><b>Activité en petits groupes : D'un gain de plaidoyer à un objectif SMART</b></p> <p>En remontant le fil du plaidoyer SMART, les participants formuleront des objectifs SMART avant l'obtention des gros titres de journaux comme gains de plaidoyer en RDC. Si les gains n'ont pas encore été écrits, nous pouvons les créer.</p> <p><b>Résultat attendu</b> : Les participants s'entraînent à identifier les objectifs SMART et les décideurs, à se familiariser avec le contexte de la RDC avant les gains de plaidoyer et les objectifs.</p>	<b>Kate Barrett</b>
12:00-12:30	<p><b>Quiz interactif : Plaidoyer médiatique ou communication pour le changement des comportements ?</b></p> <p><b>Résultat attendu</b> : Les participants identifient si l'image ou l'article qui leur est montré est un exemple de plaidoyer médiatique ou de communication pour le changement social/des comportements.</p>	<b>Sarah Whitmarsh</b>
12:30-13:30	<b>DÉJEUNER</b>	
13:30-14:15	<p><b>La nouvelle composante de plaidoyer médiatique d'AFP</b></p> <p>Présentation d'une étude de cas sur le plaidoyer médiatique (30 min) Q&amp;R (15 min)</p> <p><b>Résultat attendu</b> : La nouvelle composante de plaidoyer médiatique d'AFP est présentée. Le terme « plaidoyer médiatique » est défini, à l'aide d'exemples. Les accomplissements d'autres pays sont partagés.</p>	<b>Sarah Whitmarsh</b>
14:15-15:00	<p><b>Le carrousel des reportages AFP SMART : Ce que les journalistes devraient savoir sur la planification familiale dans votre pays</b></p> <p>Les participants seront répartis en quatre groupes. Chaque groupe devra se placer dans un coin de la salle pour commencer. Les groupes réfléchiront chacun à des idées de reportages/articles/émissions sur la planification familiale tout au long du cycle de plaidoyer d'AFP, et les rédigeront sur une feuille accrochée au mur : 1) Nouvelles données probantes (Évaluation du contexte) ; 2) Influencer les décideurs (Objectifs SMART) ; 3) Reconnaître le leadership (Gain de plaidoyer) ; 4) Souligner le</p>	<b>Sarah Whitmarsh</b>

	progrès (Preuve de l'impact).	
15:00-15:30	<b>Exercice de priorisation</b>	<b>Kate Barrett</b>
15:30-16:00	<b>PAUSE</b>	
16:00-16:30	<p><b>Brise-glace : Quand les médias ont-ils été nos alliés ?</b></p> <p><b>Nos expériences du travail avec les médias</b></p> <p>Citez un exemple de votre expérience professionnelle pendant laquelle vous avez travaillé avec une organisation où la couverture médiatique d'un sujet a bien marché ? Citez un exemple où elle n'a pas marché.</p>	<b>Emmanuel</b>
16:30- 16:50	Présentation du contexte médiatique en RDC (20 min)	<b>Grace Matawa / Arsène Binanga</b>
16:50 – 17:00	<p><b>Conclusion</b></p> <p>Grace invite les participants à rédiger les points forts et les points faibles de la journée sur un Post-It.</p>	<b>Grace Matawa</b>
17:00 – 17:30	<b>Débriefing du facilitateur</b>	

## DEUXIÈME JOURNÉE – MERCREDI 17 JUILLET 2019

HEURE	ACTIVITÉ	RESPONSABLE(S)
8:30 – 9:00	<b>RECAPITULATIF DE LA JOURNÉE 1</b>	<b>Volontaire de la salle</b>
9:00- 9:45	<p><b>Les médias, influenceurs et décideurs : Conseils pour travailler avec les médias</b></p> <p><b>Résultat attendu :</b> Les participants comprendront si et comment impliquer les journalistes sur des sujets clés.</p>	<b>Sarah Whitmarsh</b>
9 :45-11 :00	<p><b>Établir des objectifs SMART pour qu'un sujet fasse l'actualité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappel sur l'objectif SMART et comment identifier votre décideur (15 min)</li> <li>- Revue de l'exercice de priorisation (10 mins)</li> <li>- Travail de groupe et compte-rendu des points clés (60 min)</li> </ul> <p><b>Travail de groupe :</b></p> <p>Les participants seront répartis par groupes de 5 ou 4. Les participants des districts (Bagerhat, Barisal, Pirojpur) formeront un groupe par district. Les participants du niveau national formeront deux groupes. MSB/TA sera/seront réorganisé(e)s pour soutenir toutes les groupes.</p> <p>Chaque groupe devra se focaliser sur un organe de presse (presse écrite/TV/radio) pour leur objectif SMART, et soit sur le rédacteur en chef, soit sur la maison de presse (ou toute autre personne pertinente) comme décideur du reportage devant</p>	<b>Kate Barrett</b>

	<p>résulter du plaidoyer médiatique.</p> <p><b>Compte-rendu des travaux de groupes :</b> Les participants noteront leur objectif et leur décideur sur des fiches bristol et les accrocheront sur le Padex. Un participant de chaque groupe lira l'objectif et le décideur sélectionnés par son groupe, et expliquera pourquoi leur objectif de plaidoyer médiatique SMART est important dans leur contexte. Les autres participants pourront poser jusqu'à deux questions/commentaires. Chaque groupe aura 5 minutes pour présenter son compte-rendu et répondre aux questions.</p> <p><b>Résultat attendu :</b> Les participants identifient les objectifs SMART de leur plaidoyer médiatique.</p>	
11:00 – 11:30	<b>PAUSE</b>	11:15 – 11:45
11:30 – 12:00	<p><b>Étape 4 : Examiner le contexte – Opportunités et défis externes</b></p> <p><b>Résultat attendu :</b> Les participants identifient les opportunités et les défis liés à leurs objectifs SMART.</p>	Emmanuel
12:00 – 12:30	<p><b>Étape 4 (suite) : Travail de groupe et compte-rendu</b></p> <p>Les participants indiqueront une opportunité et un défi liés à leur plaidoyer pour la couverture médiatique de leur sujet.</p> <p><b>Résultat attendu :</b> Les participants identifient les opportunités et les défis liés à leurs objectifs SMART</p>	Emmanuel
12:30 – 13:30	<p><b>Communication technique d'AFP SMART</b></p> <p><b>Étapes 5 &amp; 6 : Connaître le décideur &amp; Définir la bonne requête</b></p> <p><b>Résultat attendu :</b> Les participants comprennent les arguments rationnels, éthiques et émotionnels, ainsi que la Boîte à messages d'AFP comme des concepts de plaidoyer.</p>	Sarah Whitmarsh
13:30 – 14:30	<b>DÉJEUNER</b>	
14:30 – 15:00	<p><b>Activité de groupe : La boîte à messages du plaidoyer</b></p> <p><b>Résultat attendu :</b> Les participants appliquent le concept de la boîte à message à un exemple de décideur réel en RDC.</p>	Arsène Binanga
15:00 – 15:45	<b>Compte-rendu des travaux de groupes</b>	Grace Matawa
15:45 – 16:15	<b>PAUSE</b>	
16:15 – 16 :45	<b>Compte-rendu des travaux de groupes (suite)</b>	
16:45 – 17:00	<p><b>Conclusion</b></p> <p>Grace invite chaque participant à rédiger les points forts et les points faibles de la journée.</p>	Grace Matawa
17:00–17:30	<b>Débriefing du facilitateur</b>	

**TROISIÈME JOURNÉE – JEUDI 18 JUILLET 2019**

<b>HEURE</b>	<b>ACTIVITÉ</b>	<b>RESPONSABLE(S)</b>
8:30 – 9:00	<b>RÉCAPITULATIF DE LA JOURNÉE 2</b>	<b>Volontaire</b>
9:00 – 10:00	<p><b>Étape 6C : Les porteurs du message</b></p> <p><b>Travail de groupe : Inventaire des porte-paroles</b></p> <p>Qui sont nos meilleurs porte-paroles et pourquoi ? Qui n'est pas encore un porte-parole, mais devrait l'être ?</p> <p><b>Résultat attendu :</b> Les participants créent une liste de porte-paroles potentiels qui pourraient être utilisés</p>	<b>Arsène Binanga</b>
10:00 – 11:00	Jeu de rôle & feedback	
11:00 – 11:30	<b>PAUSE</b>	
11:30 – 12:45	<p><b>Étapes 7 &amp; 8 : Préparer un plan de travail pour le plaidoyer médiatique &amp; Mesurer le succès de vos efforts de plaidoyer</b></p> <p>Les groupes se reforment autour des tables nationale et infranationales.</p> <p><b>Travail de groupes :</b> Identifier les opportunités de couverture médiatique le long du cycle de plaidoyer SMART.</p> <p><b>Résultat attendu :</b> Les participants identifient les opportunités de couverture médiatique nationale/infranationale dans leurs plans de travail, et développent des activités pour soutenir les sujets prioritaires.</p>	<b>Kate Barrett</b>
12:45 – 13:45	<b>DÉJEUNER</b>	
13:45 – 14:30	<b>Préparation des PPTs pour le compte-rendu</b>	
14:30 – 15:45	<p><b>Compte-rendu sur les plans d'action</b></p> <p><b>Résultat attendu :</b> Réflexion sur les points clés de l'atelier, et comment passer à la mise en œuvre des plans de travail.</p>	<b>Tulane/Tous</b>
15:45 – 16:15	<b>PAUSE</b>	
16:15 – 16:45	<p><b>Prochaines étapes</b></p> <p><b>Résultat attendu :</b> Les participants comprennent et s'accordent sur les prochaines étapes pour appliquer leurs plans de travail avec Tulane.</p>	<b>Arsène Binanga</b>
16:45 – 17:15	<b>Évaluation et remarques de clôture</b>	<b>Sarah Whitmarsh/ Kate Barrett</b>
17:15	<b>Débriefing des facilitateurs</b>	

**POUR PLUS D'INFORMATIONS**

